

Stellenausschreibung

Als sozial engagierter und moderner Dienstleister für unsere circa 30.000 Studierenden an fünf Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt sucht das Studentenwerk Halle **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten/eine engagierte

Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter Wohnen (m/w/d)

in **Vollzeit** am Verwaltungssitz des Studentenwerkes in Halle (Saale).

Ihre Aufgaben sind:

- Sie sind erster Ansprechpartner für wohnplatzsuchende Studierende, nehmen Anträge entgegen und beraten.
- Sie bereiten die Mietverträge entsprechend unserer Vergaberichtlinien vor und verwalten diese nach Abschluss softwaregestützt.
- Sie führen sämtliche Korrespondenz sowie Telefonate mit unseren Mietern und Behörden.
- Bei Notwendigkeit von Barzahlungen nehmen Sie Mieten und Kautionen entgegen.
- Sie stimmen sich mit den örtlichen Hausverwaltern ab und unterstützen diese bei Anträgen, Anregungen und Beschwerden während des Mietverhältnisses.

Ihr Profil:

- Sie haben einen kaufmännischen Berufsabschluss oder weisen uns nach, dass Sie auf Grund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende einschlägige Tätigkeiten ausüben können.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Mietrecht und in der Wohnungsverwaltung.
- Ihr Kommunikationsgeschick ist ausgeprägt und konfliktlösungsorientiert.
- Sie haben auch in schwierigen Situationen ein sicheres Auftreten und bewältigen in sogenannten Stoßzeiten auch hohen Arbeitsanfall.
- Sie haben sichere, anwendungsbereite Englischkenntnisse für die Kommunikation mit unseren internationalen Studierenden in mündlicher und schriftlicher Form.
- Sie kennen sich neben Word und Excel in einschlägigen Software-Anwendungen aus.
- Erwünscht wäre die Berechtigung zum Führen eines PKW.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit im Umfang von 40 Wochenstunden.
- Ein tarifgebundenes Arbeitsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Eine tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 des Teils I der Entgeltordnung zum TV-L.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Altersvorsorge.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Das freut uns!

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 10. Juli 2020** an die Abteilung Recht/Personal/Soziales des Studentenwerkes Halle, Wolfgang-Langenbeck-Straße 5 in 06120 Halle (Saale) oder digital an folgende

Mailadresse: bewerbung@studentenwerk-halle.de.

Für Rückfragen erreichen Sie uns unter gleicher Mailadresse oder

unter der Telefonnummer 0345/6847518.

Schwerbehinderte Menschen sind willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen zum Personalauswahlverfahren auf unserer Homepage www.studentenwerk-halle.de/datenschutz.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erhalten Sie keine gesonderte Eingangsbestätigung für die eingereichte Bewerbung. Zudem können Vorstellungskosten vom Studentenwerk leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück.